



*Ardea
Studio Formazione e Lavoro*

*Università per Stranieri "Dante Alighieri"
Reggio Calabria*

*Centro di Ricerca
Enzo Silvestri*

Propongono

PERCORSI DI AGGIORNAMENTO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Sede di svolgimento:

ARDEA STUDIO FORMAZIONE E LAVORO

Corso Vittorio Emanuele III n. 51 REGGIO CALABRIA Tel. 0965.1970819 - 329.2746235 – 329.2563079

www.ardeastudio.it – info@ardeastudio.it

GLI ACQUISTI TELEMATICI E L'USO EFFICACE DEL PROGRAMMA CONSIP

Il corso fornisce ai dipendenti di Pubbliche Amministrazioni le conoscenze indispensabili per effettuare acquisti nel rispetto delle più recenti disposizioni legislative in materia di acquisti e "spending review", con particolare riferimento al modello Consip, ovvero Convenzioni, Catalogo elettronico e Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. Il corso è finalizzato, anche tramite esempi e casi di studio, ad applicare la normativa vigente in termini di utilizzazione degli strumenti predisposti dalla Consip, valutando le circostanze in cui vige l'obbligo di uso delle Convenzioni e le modalità con cui possono essere effettuati acquisti in autonomia. Saranno inoltre forniti idonei suggerimenti per assicurare, nel rispetto della normativa, l'esigenza di contenimento della spesa con le aspettative di qualità della Pubblica Amministrazione.

Durata: 3 giorni (12 ore totali)

Relatore: Docente universitario

Costo: € 500,00 + IVA per un massimo di n. 3 utenti

Programma

La normativa vigente: l'obbligo di adesione alle Convenzioni Consip e di utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione dopo la legge di stabilità e le leggi 94 e 135 del 2012, di conversione dei dd.l. 52 e 95/12 (spending review); le amministrazioni obbligate, le merceologie e le circostanze in cui si applica l'obbligo. L'evoluzione dei sistemi di negoziazione tradizionali. Il Programma di razionalizzazione della spesa e la spending review. Obiettivi, origini, evoluzione e risultati. Ruolo di Consip, anche alla luce del d.l. 201/2011 conv. in l. 214/11, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e del Mercato di fornitura. Gli strumenti offerti da Consip in favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le Convenzioni Consip: modalità di adesione e di utilizzo, beni e servizi acquistabili. La stipula e la gestione del Contratto attuativo, responsabilità e ruoli della Consip e dell'Amministrazione aderente alla Convenzione. Convenzioni attive, in corso di attivazione, allo studio ed esaurite. Le circostanze in cui è applicabile l'obbligo di acquisto tramite le Convenzioni. Esempi di applicabilità e di non applicabilità dell'obbligo di acquisto in Convenzione. Gli acquisti in autonomia: individuare e motivare la legittimità dell'acquisto, applicare i parametri di prezzo e qualità Consip. L'acritica adesione alle Convenzioni censurata dalla decisione del TAR Puglia (n. 1800/09). Esempi di acquisti in autonomia. Gli acquisti tramite procedure telematiche e l'e-government: il ruolo di Internet, come e perché Internet può cambiare il modo di effettuare gli acquisti. Il catalogo elettronico: caratteristiche, modalità di accesso e di utilizzo, tipologie di beni e servizi idonei e disponibili. Esempi di accesso. Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione: modalità di utilizzo, beni e servizi attualmente acquistabili. Responsabilità e ruoli della Consip. Acquisto diretto e richiesta di offerta (RdO). I criteri per individuare i fornitori da invitare alle RdO. I criteri di aggiudicazione e di valutazione nelle RdO. Come gestire i rischi e conseguire i benefici attesi. Esempi di utilizzo. Come definire una strategia ottimale con Convenzioni, gare telematiche ed acquisti in autonomia nel rispetto dei vincoli disposti dalla normativa vigente. Come scegliere il tipo di contratto più favorevole. La scelta di acquistare un bene o di esternalizzare un servizio. Gli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. Esperienze pubbliche Consip e casi di studio inerenti merceologie di interesse proposti dai docenti.

Iscrizione : è possibile scaricare il modello di preiscrizione all'indirizzo www.ardeastudio.it oppure inviare una mail con i propri dati all'indirizzo segreteria@ardeastudio.it o info@ardeastudio.it per essere contattati

Certificazione finale: al termine del corso verrà rilasciato, da parte dell'Università Dante Alighieri, un Attestato di Frequenza con certificazione del livello raggiunto.